

Ansökan om finansiering Samordningsförbundet NNV Skåne

(2025)

Syftet med detta formulär är att vara ett stöd vid utvecklandet av en idé eller verksamhet i samband med ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne.

Ett annat syfte med formuläret är att underlätta dels vid bedömning av en ansökan, och dels vid utvärdering av de insatser som kommer att genomföras.

De prioriteringar som görs i samordningsförbundets verksamhetsplan ska följas.

Vem kan ansöka?

Ansökan om medel från samordningsförbundet kan göras av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne samt kommunerna Båstad, Höganäs, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga enskilt eller tillsammans.

Vem ska utföra?

Den/de som ska utföra insatserna kan vara internt rekryterad eller externt upphandlad. Det är den som ansöker om medel som ansvarar för eventuell upphandling enligt LOU. Samordningsförbundet är inte upphandlare.

Medel kan ansökas för:

- Pågående verksamheter som bedrivs i samverkan och som inte utförs i någon myndighets ordinarie uppdrag.
- Att testa och pröva nya professioner/tjänster, arbetssätt/metoder och organiseringar som inte finns idag.
- Kostnader som möjliggör och bidrar till att samverkan kan utvecklas, t.ex. lokaler och personal, se bilaga.
- Tjänster som innebär att det finns en samverkanskostnad i förhållande till ordinarie verksamhet.
- Kompetensutvecklingsinsatser, t.ex. utbildning, föreläsning, som vänder sig till personal från flera av samordningsförbundets parter.



Ansökan är en process med samtal, möten och utbyte av synpunkter. Det är därför viktigt att förankra tankarna med dem som berörs av den, t. ex linjechefer, fackliga företrädare. Den ska också diskuteras med förbundsdirektören.

Ansökan ska innehålla de rubriker som återfinns nedan.

Texten i rutorna ska ses som hjälp för att utveckla vad ansökan avser, hur insatsen ska utföras och till vilka kostnader. Rutorna kan därför tas bort i själva ansökan. Ansökan ska vara daterad. En ofullständigt ifylld ansökan riskerar att medföra att insatsen inte kan starta som planerat.

När ansökan är klar, tas den upp i utvecklings- och beredningsgruppen. I utvecklings- och beredningsgruppen diskuteras även utvärdering av insatsen. Hur själva utvärderingen ska genomföras bestäms tillsammans med förbundsdirektören. Därefter lämnas ansökan till samordningsförbundets styrelse för beslut.

En ansökan måste komma in i så god tid att den hinner diskuteras i utvecklings- och beredningsgrupp och styrelse innan insatsen ska starta.



INSATSENS NAMN

Namnet bör ha någon anknytning till insatsens innehåll. Det används vid kommunikation med förbundet och övriga aktörer

Studiecoach

Partsbaserat stöd för att fler individer ska ta välgrundade beslut om att påbörja studier samt erbjuda ett aktivt och nära stöd så länge behovet kvarstår under studietiden för att fler ska slutföra sina studier.

ANSÖKANDE MYNDIGHET/ INSATSÄGARE

Lämna uppgift om vilken/vilka myndigheter som ska äga insatsen. Kontaktuppgifter fylls i på sista sidan

Processägare: Båstads, Höganäs, Klippans, Perstorps, Ängelholms och Örkelljunga kommun.

Processansvariga: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne.

BAKGRUND/SYFTE

Beskriv vad det är för problem/fråga som ni vill arbeta med. Eventuellt något om problemets utveckling över tiden samt hur ni idag arbetar med frågan och avgränsning mot ordinarie uppdrag i organisationen

Inom Samordningsförbundet NNV Skånes verksamhetsområde finns en strukturell arbetslöshet som bitit sig fast. Denna typ av arbetslöshet skiljer sig från den konjunkturella arbetslösheten som beror på att företag minskar personalstyrkan.



Den strukturella arbetslösheten beror framför allt på att de arbetslösa har andra kompetenser än vad företagen eftersöker. Vi har därför en situation idag där många företag och offentlig sektor har svårigheter att rekrytera "rätt" utbildad arbetskraft. Detta har medfört en kompetensförsörjningsparadox med tillhörande matchningsproblematik.

Samtidigt vittnar bland annat Arbetsförmedlingen om att ett stort antal av de som påbörjar studier avbryter dessa kort efter starten. Dessutom visar en översikt från parterna i Samordningsförbundet NNV Skåne att det regelbundet finns outnyttjade studieplatser. I linje med den här problemtiken har Familjen Helsingborg i sin verksamhetsplan ett prioriterat område som är "Ökad fyllnadsgrad i komvux yrkesutbildningar".

Aktuell forskning har undersökt begreppet motivation i samband med utbildningsprogram för arbetslösa. Resultaten tyder på att bristande motivation kan förklaras av socioekonomisk status, brist på upplevda kopplingar mellan utbildning och jobb eller karriärutveckling, samt upplevda risker med studier. Exempelvis risken att förlora inkomster under studietiden, skuldsättning eller rädslan att misslyckas baserat på tidigare negativa erfarenheter av studier.

Parterna i Samordningsförbundet NNV Skåne stöttar i sin nuvarande ordinarie verksamhet individer med kompetens som inte är gångbar på arbetsmarknaden. Stödet inbegriper idag vägledning och rådgivning, individualiserade utbildningsplaner och yrkesförberedande kurser. Men stödet är begränsat och inte i den omfattning som skulle behövas.

Det saknas idag en insats där individen får undersöka alternativet studier tillsammans med en stödfunktion, utifrån ett helhetsgrepp kring individens situation. Till exempel titta på tidigare erfarenheter,



värderingar, intressen, förutsättningar, studiefinansiering och arbetsmarknadens behov. Det saknas även ett tillgängligt stöd för att motverka risk för avhopp från studier.

Denna stödfunktion och detta glapp kan överbryggas genom etablering av en yrkesroll som studiecoach.

MÅL

Beskriv vad ni vill uppnå och hur det relaterar till samordningsförbundets huvudmål. Gör beskrivningen både i kvantitativa och kvalitativa termer.

Målet är att undersöka hur parterna med lärdom av "En Väg In" och "IRIS" samt med stöd av "Supported Education" och "Case Management" kan få fler individer att utifrån både sin livssituation och arbetsmarknadens behov ta välgrundade beslut om att börja studera samt att få fler individer att fullfölja sina påbörjade studier genom att erbjuda ett aktivt och nära stöd så länge behovet kvarstår.

Målet med studiecoach knyter an till Samordningsförbundet NNV Skånes syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning samt huvudmålet att resurserna ska användas för samordnade insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

Att i en skapande och utprovande utvecklingsprocess i förväg definiera vilka parametrar som ska mätas riskerar att leda till felaktig uppföljning. Även för styrningens skull finns skäl att inte formulera målen alltför precist i nuläget. Om målen formuleras i samma termer som måtten kan styrningen bli för snäv sett till att processen bygger på skapande och provande. I den här processen sker mätning och uppföljning inte främst genom detaljerad styrning och processmått utan med fokus på resultat och kvalitet.



Uppföljningen är tänkt att följa några grundprinciper: Uppföljningen ska:

- vara lärande och konstruktivt utvecklande
- ha fokus på samhällsnytta
- samla information om såväl brister som goda exempel
- till sin form vara dialogbaserad
- ske löpande

Utmejslandet av indikatorer är tänkt att växa fram i och under skapandet och provandet av studiecoachrollen. I dialog och samskapandet mellan parterna, processledare, studiecoacher och utvärderare utvecklas relevanta nyckeltal.

Förväntade effekter på individnivå:

- Stärkt förmåga att ta välgrundade beslut om studier utifrån sin livssituation, sina förutsättningar samt arbetsmarknadens behov.
- Trygghet i vetskapen att det finns ett aktivt och nära stöd under studietiden.
- Stärkt möjlighet till långvarig förankring på arbetsmarknaden.

Förväntade effekter för parterna i Samordningsförbundet NNV Skåne:

- Nya kunskaper om hur målgrupperna fungerar ur ett brett ekonomiskt och socialt perspektiv.
- En starkt resursintegrerad samverkan.
- Bättre utnyttjande av befintliga studieplatser.
- Minskat behov av offentlig försörjning.

Förväntade effekter på samhällsnivå:

- Minskad strukturell arbetslöshet och matchningsproblematik.
- Stärkt deltagande på arbetsmarknaden.
- Fler i självförsörjning med tillhörande ökade skatteintäkter.
- Stärkt tillgång till kontinuerlig och relevant kompetensförsörjning.

Förväntade leveransmål – att ha:

- skapat, provat och utvärderat en yrkesroll som studiecoach, inklusive arbetsuppgifter och arbetsrutiner.
- utvecklat en struktur för ett systematiserat "larmsystem" som varnar redan vid tidiga signaler om risk för avhopp.

SAMVERKAN

Beskriv hur samverkan mellan de berörda myndigheterna (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, kommunerna i Båstad, Höganäs, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga) förbättras under insatsen och efteråt.

Den samverkan som etablerats under "En Väg In" och "IRIS" ligger till grund för den samverkan som i denna process kommer förstärkas och fördjupas genom

- samarbete mellan samtliga parter i Samordningsförbundet NNV Skåne via skapandet och provandet av studiecoach.
- samarbete mellan relevanta parter i Samordningsförbundet NNV Skåne i utvecklingen av ett "larmsystem" för att minska antalet studieavhopp.
- erfarenhetsutbyte i regelbundna forum där processledare och studiecoacher deltar.
- styrgruppens aktiva engagemang.



MÅLGRUPPER

Beskriv så långt som möjligt hur målgruppen definieras och hur stor den är (och eventuellt hur den utvecklas över tiden). Beskriv också hur ni finner och engagerar de som tillhör målgruppen.

Målgrupper är

- arbetslösa individer som är i behov av samordnade insatser och vars kompetens inte är gångbar på arbetsmarknaden och som ter sig ha behov av extra stöd för att ta steget till studier i sin väg mot förvärvsarbete.
- arbetslösa individer som är i behov av samordnade insatser och som bedriver studier men som behöver extra stöd för att fullfölja sina studier mot förvärvsarbete.

För båda målgrupperna gäller att unga personer i åldern 20 – 30 år kommer att särskilt uppmärksammas.

Styrelsen i Samordningsförbundet NNV Skåne beslöt vid styrelsemötet 24 oktober 2024 att unga är individer som är 16 – 30 år. Kommunerna har ansvar för individer som ännu ej fyllt 20 år och som inte går i skolan eller arbetar, det så kallade KAA-uppdraget. Eftersom Samordningsförbundet NNV Skåne inte får finansiera annan huvudmans uppdrag och studiecoachen syftar till att få fler i studier och fullfölja sina studier riktar sig processen främst mot individer som fyllt 20 år.

Det går inte i nuläget att uttala sig om målgruppernas storlek. Inte minst eftersom det är oklart hur många i målgrupperna som har motivation och förutsättningar för studier för att få en kompetens som är gångbar på arbetsmarknaden. Likaså är det i nuläget svårprognostiserat hur många individer som kan klara att fullgöra sina



studier med hjälp av studiecoach. Det kommer tydliggöras efter hand under processen. I takt med att bilden klarnar över målgruppernas omfattning är det möjligt att det blir aktuellt att vidga dessa till att även inkludera andra än arbetslösa.

DELTAGARE

Hur rekryteras deltagare? Om det sker genom remisser, vilka samverkanspartners ska kunna remittera? Hur sker remissförfarandet?

Få fler i studier

Samtliga parter i Samordningsförbundet NNV Skåne kan initiera till processen. Den part som äger det ekonomiska ansvaret kan remittera till processen.

Studiecoachen har mandat att fatta beslut om förutsättningar föreligger för deltagande i processen. Utgångspunkten är att deltagandet är frivilligt. Denna frivillighet antas gagna individens möjligheter att tillskansa sig och fullfölja sina studier och är i linje med Supported Education och Case Management.

Remissförfarande:

- 1) Förberedande dialog förs mellan ansvarig handläggare (den som har det ekonomiska ansvaret) och studiecoach om presumtiv deltagare.
- 2) Om individen bedöms aktuell för samtal med studiecoachen och plats finns så bokas ett trepartssamtal med ansvarig handläggare, studiecoach och individ.
- 3) Trepartssamtal genomförs för att ge mer information om vilket stöd som en studiecoach kan ge och hur insatsen kan se ut.
- 4) Ställningstagande om eventuellt deltagande i processen.
- 5) Om deltagande så bokas ett inskrivningssamtal.



Få fler att fullfölja sina studier

Individer kan på eget initiativ kontakta studiecoachen om motivationen brister, studieresultaten börjar dala eller det finns andra risker för studieavbrott.

Lärosäten och/eller part kan slå larm till studiecoach vid tidiga signaler om risk för avhopp.

AKTIVITETER

Beskriv vilka aktiviteter ni tänkt genomföra. Beskriv även på vilket sätt insatsen är nyskapande i förhållande till hur ni arbetar idag. När kan ni komma i gång?

Gör också en beräkning av hur många deltagare som förväntas delta per år. Om det är en insats som riktar sig till personal, hur många som ska delta.

Efter beslut om beviljande av sökta medel kan processen starta 1 mars 2026. Nedan plan utgår från detta.

Den första tiden i processen kommer ägnas åt följande aktiviteter:

- Etablering av struktur för ledning, styrning och samordning av processen inklusive utformning av roller, ansvar, rutiner och arbetsmallar.
- Utformning av processägarspecifika projektplaner.
- Samtal med samtliga parter i Samordningsförbundet NNV Skåne för detaljerad kartläggning av behov och önskemål kring studiecoach.
- Omvärldsbevakning.
- Informationsspridning om rollen som studiecoach och möjligheterna att remittera in till processen.



- Rekrytering av personal (processledare och studiecoach).
- Vid behov, utbildning av personal (i Supported Education och Case Management).

Därefter kommer processen växla över till att fokusera på följande aktiviteter:

- Skapade, provande och etablering av studiecoach.
 - Eftersom studiecoachens exakta utformning vad gäller ansvar, arbetsuppgifter och arbetsrutiner utformas under processens gång kommer nödvändiga aktiviteter växa fram stegvis. Men utgångspunkten i studiecoachens övergripande uppdrag är att:
 - få fler i studier genom att tillsammans med individen bygga en realistisk förståelse för individens livssituation och arbetsmarknadens behov.
 - få fler individer att fullfölja sina studier genom att erbjuda ett individanpassat och kontinuerligt tillgängligt stöd så länge behovet kvarstår under studietiden.

ORGANISATION

Vilka personalkategorier behövs? Hel/deltid? Beräknad lönekostnad per tjänst (= lön, arbetsgivaravgifter och semesterersättning)

Processledare.
Studiecoacher.
Styrgrupp.

Det är upp till varje processägare att utifrån sina förutsättningar och behov besluta om hur många procent en processledare och en studiecoach ska vara anställd. Det är upp till varje processägare att



välja om den vill samarbeta med en eller flera processägare för att dela på processledare och/eller studiecoach.

REKRYTERING AV PROCESSLEDARE/PROCESSMEDARBETARE

Beskriv hur rekrytering av processledare/processmedarbetare planeras att genomföras. Beskriv vilken/vilka kravprofiler som gäller.

Det är processägarnas uppdrag och ansvar att rekrytera processledare och studiecoach med den för processen mest relevanta kompetensen.

Kvalifikationer för studiecoach fastställs under första delen av processen. En viktig utgångspunkt är att studiecoachen ska ha beslutsmandat så långt som det är möjligt i för rollen avgörande frågor. Det är en förutsättning för att skapa en attraktiv roll som kan locka kvalificerade sökanden.

FÖRSÄKRING

Hur är deltagarna försäkrade under insatstiden för egen del? Avser såväl de som har som de som inte har offentlig försörjning. Hur är tredje man försäkrad (skada på egendom eller av en person på en annan person)

Samtliga deltagare som blir inskrivna hos processägarna omfattas av försäkring via kommunen.



STYRNING

Hur ska insatsen styras? Var sker samverkan i insatsen? Ska det finnas en styrgrupp?
Vad ska den ansvara för?

Processen drivs av processledarna och leds strategiskt av styrgruppen. En utvecklande process som denna förutsätter ett aktivt engagemang från styrgruppen som består av representanter från samtliga parter i Samordningsförbundet NNV Skåne.

Angående samverkan, se ovan under rubriken "Samverkan".

INSATSENS RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETER

Hur samverkar insatsen med ordinarie verksamhet under tiden?

Samverkan sker genom

- remissförfarandet.
- regelbundna avstämningsmöten med remittent.
- i kontakter med andra relevanta professioner som exempelvis boendestöd, vården och/eller beroendebehandlare osv.
- nära kontakt med studie- och yrkesvägledare.
- studiebesök och samtal med lärosäten.

IMPLEMENTERING

Hur ska insatsen implementeras? Vem ansvarar för det? Hur ser tidplanen ut? Finns det delar av insatsen som inte kan implementeras? I så fall vilka?

Processen har en prövande ansats. Därför går det i dagsläget inte att uttala sig om eventuell implementering. Icke desto mindre, ambitionen är att vid lyckad process så ska processen implementeras i sin helhet eller delvis beroende på respektive processägares ekonomiska och lokala förutsättningar.

RESURSER, Befintliga och insatsens behov därutöver

Vad förbundet kan finansiera, se bilaga.

Finansiering söks för helt eller delat kalenderår. Om avsikten är att insatsen ska pågå i flera år, kan ansökan avse samtliga år, uppdelat kalenderårsvis. OBS att medel endast kan erhållas för ett kalenderår i taget. Beslut om finansiering för ett år innebär ingen garanti för finansiering kommande år.

Utgångspunkten för finansiering har varit att processägarna solidariskt delar på Samordningsförbundet NNV Skånes tillgängliga processmedel.



RESURSER/EKONOMI

Budget	Egen finansiering (om sådan finns)	Sökta medel År 1	Sökta medel År 2	Sökta medel År 3
Personal	*	670 000 per processägare	700 000 per processägare	700 000 per processägare
Extern lokal	*	-	-	-
Egna lokaler	*	-	-	-
Utbildning	-	60 000 per processägare	30 000 per processägare	30 000 per processägare
Övriga kostnader	-	20 000 per processägare	20 000 per processägare	20 000 per processägare
TOTALT		4 500 000 kronor	4 500 000 kronor	4 500 000 kronor

* Behovet av medfinansiering ses som rimligt för personalkostnader eftersom Samordningsförbundet NNV Skånes processmedel troligtvis inte räcker till för mer än en heltidsanställning per processägare. Det är troligt att studiecoach kommer innebära lokalkostnader för respektive processägare. Men som diskuterats ovan är medfinansiering i slutändan en fråga för respektive processägare att besluta om.

Kostnader för offentlig försörjning till deltagarna i projektet ska inte räknas med.

Personalkostnader ska specificeras under "Organisation". Se bilaga vad som får räknas med. Kostnader för utbildning och övrigt ska specificeras i ansökan eller i särskild bilaga.



TIDPLAN FÖR NYA INSATSER

Start och sluttid för insatsen	2026-03-01 – 2028-12-31
Processarbete, planerings- och utbildningsfas	2026-03-01 – 2026-08-31*
Genomförandefas	2026-09-01 – 2028-12-31*
Implementeringsfas	**

*Eftersom detta är en provande och skapande process är ovan en ungefärlig tidplan.

**Se diskussioner under rubriken "Implementering" ovan.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Utvärdering mot insatsens mål

Hur registreras händelser utanför insatsen som påverkar dess förutsättningar, genomförande och utvärdering. Sådana händelser kallas brus. Exempel på detta är förändrad lagstiftning eller ändrade budgetförutsättningar i den "närmaste" omgivningen.

Uppföljning sker via "Uppföljning FINSAM".

Hur utvärdering mot insatsens mål är tänkt att gå till diskuteras ovan, se under rubriken "Mål".

Händelser utanför insatsen som påverkar dess förutsättningar, genomförande och utvärdering kallas för brus.

I tertiärrapporter kommer processledare att ta upp eventuellt brus. Likaså kommer brus att tas upp löpande under styrgruppsmöten.

Det ligger på utvärderarens ansvar att fånga upp brus som styrgruppen, processledare och studiecoacher identifierar. Det ligger även på utvärderarens ansvar att kontinuerligt omvärldsbevaka för att fånga upp brus.

Hur och var bruset registreras beslutas i samråd med den upphandlade utvärderaren.

DOKUMENTATION

Rapport ska lämnas varje tertial enligt förbundets mall. En rapport för hela det föregående året ska lämnas i januari månad året efter enligt mall. När insatsen är avslutad ska en slutrapport lämnas in senast två månader efter avslut.



Kontaktuppgifter insatsägare

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Johannes Häll	Båstads kommun	0431-770 00	johannes.hall@basta d.se
Katrin Olsson	Höganäs kommun	042-337766	katrin.olsson@hogan as.se
Elaine Stanzl Fribyter	Klippans kommun	0435-282 52	elaine.fribyter@klipp an.se
Peter Lindow	Perstorps kommun	0435-391 95	Peter.Lindow@persto rp.se
Mathias Jostvik	Ängelholms kommun	0431-468688	Mathias.Jostvik@enge lholm.se
Tommy Sundblad	Örkelljunga kommun	0435-55351	Tommy.Sundblad@or kelljunga.se

ÖVRIGA KONTAKTPERSONER

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Per Gustavsson	Arbetsförmedlingen	010-4863591	per.gustavsson@arbe tsformedlingen.se
Belma Micin	Försäkringskassan	010-11 80 549	belma.micin@forsakri ngskassan.se
Carina Dahlberg	Region Skåne	0431-815 07	Carina.Dahlberg@ska ne.se

Ort och datum

.....

Bilaga

Samordningsförbundet kan finansiera följande:

- Personal som arbetar i insatsen, t.ex. faktisk lön och semesterersättning enligt avtal, lagstadgade arbetsgivaravgifter.
- Extern lokal som måste hyras för att kunna genomföra insatsen, t.ex. hyra samt driftkostnader (värme, el mm)
- Kostnader utöver dessa som uppkommer endast pga. insatsen. (dessa ska motiveras särskilt i ansökan)

Samordningsförbundet kan inte finansiera följande:

- Kostnad för enskilda deltagare, t.ex. skyddskläder, reseersättning. Dessa ska deltagarna söka av den som utbetalar deras ersättning eftersom det räknas som myndighetsutövning.

Fakturering ska normalt ske varje eller varannan månad till samordningsförbundet, om inget annat överenskommes med förbundsdirektören. Av fakturan ska kunna utläsas vilka kostnader, relaterat till ansökan, som avses, antingen i text eller i bilaga.