



PROTOKOLL FÖRT VID STYRELSEMÖTE DEN 11 JUNI 2018. 08.30-09.30

Samman kallande: Lena Alderskiöld Samordningsförbundet NNV Skåne

Plats: MiLgårdarna - Bruksallén 13, Klippan

Närvarande:

Lars Nyander, Ängelholms kommun
Kerstin Persson, Klippans kommun
Hans Bertil Sinclair, Klippans kommun
Ronny Nilsson, Perstorps kommun
Ingela Stefansson, Båstads kommun
Carina Zachau, Örkelljunga kommun
Ulrika Arvidsson, Försäkringskassan
Markus Gunnarsson, Arbetsförmedlingen
Emma Yngvesson, Region Skåne
Minette Landgren, Samordningsförbundet NNV Skåne

Meddelat förhinder:

Inge Henriksson, Båstads kommun

Inbjuda föredragare:

Ritva Veeborn och Kent-Åke Rayner Båstad kommun - Ansökan om finansiering av "Klientsupport och test av metoden biblioterapi"



§ 54 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och alla hälsas välkomna. Särskilt välkomnande till Lars Nyander och Minette Landgren.

§ 55 Närvarande

Ordförande gjorde närvarokontroll.

§ 56 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 57 Val av justerare

Carina Zachau utsågs att justera protokollet.

§ 58 Val av sekreterare

Minette Landgren utsågs till mötets sekreterare

§ 59 Godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

§ 60 Aktuell hos parterna

Varje part delger kortfattat vad som upptar deras tid mest just nu. Sammanfattningsvis är fokus stort på kommande val och budgetarbete.

§ 61 Ansökan om finansiering av "Klientsupport och test av metoden biblioterapi" Se bifogad dokument – "Båstad ansökan om finansiering Klientsupport och test av metoden biblioterapi"

Ritva Veeborn och Kent-Åke Rayner från Båstad presenterar ansökan om finansiering av "Klientsupport och test av metoden biblioterapi". Efterföljande dialog kring att budgetunderlag och processplan behöver konkretiseras och kompletteras med handlingsplan för vad som händer med målgruppen efter insatserna i processen, förtydligad gränsdragning av målgruppen, samt förstärkt beskrivning av samverkan mellan de olika parterna.

Beslut: Styrelsen godkände ansökan om finansiering av "Klientsupport och test av metoden biblioterapi. Processägaren ska under processens första sex månader inkomma med kompletteringar i form av vad detaljerat budgetunderlag, konkretiserad handlingsplan, förtydligad



*gränsdragning av målgrupp och förstärkt beskrivning av samverkan mellan parterna.
Återkoppling sker till styrelsen under första kvartalet 2019.*

§ 62 Förslag till beslut om riktlinjer och process för ansökningar om finansiering av förbundet. Se bifogade dokument – "Förslag till beslut riktlinjer för ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne" och "Förslag på riktlinjer för ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne"

Beslut: *Styrelsen godkände förslag på riktlinjer för ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne.*

§ 63 Förslag till beslut om att bilda chefsgrupp. Se bifogat dokument - "Förslag till beslut att bilda chefsgrupp"

Beslut: *Styrelsen godkände förslag att bilda chefsgrupp. Parterna ska innan den 22 juni utse representation till chefsgruppen, funktionen i chefsgruppen ska vara förvaltningschef eller motsvarande.*

§ 64 Förslag till beslut om dataskyddsbud. Se bifogat dokument – "Förslag till beslut om dataskyddsbud Samordningsförbundet NNV Skåne"

Beslut: *Styrelsen beslutar ge förbundschef i uppdrag att initialt upphandla externt dataskyddsbud, 6 – 12 månader, samt stöd för att möta kraven i och med GDPR.*

§ 65 Förslag till beslut om plats för styrelsemötet den 6 september.

Beslut: *Styrelsen beslutar om att styrelsemötet den 6 september hålls i Perstorp.*

§ 66 Tertialrapport - balans och resultatrapport för januari - april. Se bifogade dokument "BR" samt "RR". Information om att en del frakturer under förbundets uppbyggnadsfas inte attesterats helt korrekt, detta är nu avhjälpt. Information om att andra påminnelsen kommer att gå ut till de medlemsparter som ännu inte inkommit med sin medlemsavgift. Informationen lades till handlingarna.

§ 67 Övrigt

Dialog om att Region Skånes verksamhetsområde inte omfattar samtliga av förbundets kommunparter. Perstorp tillhör Region Skånes verksamhetsområde för Kristianstad/Hässleholm vilket är bekymmersamt. Förbundet kommer att verka utifrån sitt geografiska område.



§ 68 Mötet avslutas

Ordförande tackade för dagens möte och förklarade mötet avslutat.



Lars Nyander
Ordförande



Carina Zachau
Justerare



Lena Alderskiöld
Förbundschef



Minette Landgren
Sekreterare



Ansökan om finansiering Samordningsförbundet NNV Skåne

Klientsupport och test av metoden biblioterapi

Juni 2018

INSATSENS NAMN

Klientsupport och test av metoden biblioterapi.

ANSÖKANDE MYNDIGHET/ INSATSÄGARE

Båstads kommun, avdelning Individ och Familj och Båstads bibliotek

BAKGRUND/SYFTE

Bakgrund och syftet är att förstärka arbetet med de som står allra längst ifrån arbetsmarknaden genom att skapa en klientsupport. Klientsupporten ska identifiera den för individen rätta lösningen som kan vara exempelvis arbete, utbildning eller sjukersättning och i samverkan med berörda aktörer och skapa en samsyn i arbetet med individen. Klientsupporten ska nära följa individen, ge ett fördjupat och långsiktigt stöd, stimulera till aktiviteter och tillvarata klientens möjligheter till utveckling och arbete.

Bedömningsmetoden FIA – förutsättningar inför arbete, som är framtagen av Socialstyrelsens planeras att användas av klientsupporten.

”FIA – förutsättningar inför arbete” är en standardiserad bedömningsmetod, avsedd att användas i förändringsarbete med biståndsmottagare. Bedömningsmetoden är tänkt att utgöra ett stöd i såväl enskilda ärenden som verksamhetsutveckling i verksamheter som arbetar med ekonomiskt bistånd. Det är valfritt för verksamheter att använda FIA.

Syftet med FIA är att ge en samlad bild av en persons förutsättningar och behov av stöd inför arbete. Vidare att möjliggöra en individuell anpassning av krav och insatser samt involvera klienten i förändringsarbetet.

Målgruppen för FIA är arbetslösa biståndsmottagare med oklara hinder, som varit aktuella för försörjningsstöd i cirka fem månader eller mer. Forskning tyder på att sannolikheten för att försörjningsstödet blir långvarigt ökar efter cirka sex månaders behov av försörjningsstöd. Det kan därför vara relevant att skapa sig en bild av en klients förutsättningar för arbete innan sex månader har passerat. Detsamma gäller naturligtvis för klienter som haft ett biståndsbehov en längre period.

FIA-intervjun är ett underlag i pappersform och intervjun sker i ett personligt samtal mellan handläggaren och klienten. Intervjun går bland annat igenom ett antal livsområden och tar upp förhållanden som kan utgöra hinder för att uppnå en förändring av försörjningssituationen.

Termen *problem* används i FIA som samlingsnamn för situation/förhållande/tillstånd/omständighet som potentiellt innebär ett behov av stöd eller kräver hänsyn vid utformning av insatser som kan kopplas till långvarigt biståndsmottagande enligt forskning och beprövad erfarenhet. FIA-intervjun består av tre huvudsakliga avsnitt: 1) Klientens sociala livssituation, 2) Klientens mål och situation beträffande arbete samt 3) Klientens uppfattning om arbetsmarknadsinsatser och krav. Därutöver finns stöd för sammanställning och bedömning av det som framkommit i intervjun.” Ovanstående citat är hämtat från Socialstyrelsens manual ”FIA – förutsättningar inför arbete”.

Trots det förbättrade arbetsmarknadsläget har kommunen fortfarande personer i ett alltför långt utanförskap.

Vi ser biblioteken som en dold resurs som vi vill lyfta fram och inkludera i vårt arbete med att föra individer framåt. En del av klientsupportens arbete kommer därför vara att tillsammans med en bibliotekarie testa metoden biblioterapi. Metoden ska prövas genom ett nära samarbete med biblioteket i syfte att lyfta personer ur meningslöshet och osäkerhet så att de kan finna en meningsfull tillvaro både socialt och i arbetslivet.

Biblioterapi är ett samlingsnamn för insatser som genom läsning av skönlitteratur syftar

till att bota eller lindra psykisk ohälsa, höja livskvalitén eller bidra till en personlig mognadsutveckling. Interaktiv biblioterapi utgår ifrån läsningen men lägger tonvikten på samtal med en terapeut och eventuellt andra gruppdeltagare. Genom att man samtalar kring en text får individen nya infallsvinklar och kan därigenom bearbeta sina egna upplevelser på ett djupare plan. För vissa kan det handla om att läsa en text som aktualiserar den egna livsproblematiken medan andra hellre vill glömma sin situation för en stund. En text kan användas för att utmana det invanda tankemönstret, väcka nya insikter och skapa nya möjligheter för att motverka att individen befäster en negativ identitet. Det finns ingen begränsning för vilka texter som kan användas, då det är dess terapeutiska verkan som är avgörande. Läsaren står helt i centrum med sina behov och sin livssituation.

I Finland och Storbritannien har biblioterapi länge varit etablerat och nu har intresset ökat stort även i Sverige, inte minst på grund av den höga psykiska ohälsan. En utbildad terapeut kan använda sig av biblioterapi vid sin kliniska verksamhet. Andra såsom bibliotekarier, lärare, sjukvårdspersonal kan antingen ha egna fördjupande bokcirklar själv eller i samarbete med någon annan profession såsom socialarbetare. Man kan använda metoden i de mest skilda sammanhang: inom äldreården, vid livets slutskede, som stöd till anhöriga med olika sjukdomar eller missbruk, vid olika livskriser såsom skilsmässa/sjukdom/arbetslöshet. Alla kan ha nytta av biblioterapi då det verkar personlighetsutvecklande och stärker det friska i människan.

Metoden är ny i Sverige och har inte använts tidigare i Båstads kommun. Kommunens bibliotek utbildar i nuläget sin första biblioterapeut och avser att utbilda fler. Om utfallet blir som förväntat kommer biblioteket att implementera metoden i den ordinarie verksamheten. Så också klientsupportens arbetsmetod.

MÅL

Insatsen har två mål.

Mål 1: Att testa och utvärdera ett fördjupat arbetssätt med en klientsupport för att nå individer som behöver extra stöd för att bryta sitt negativa livsmönster. Det långvariga utanförskapet ska brytas genom en nära, kontinuerlig kontakt med individen och ett samlat grepp om alla aktörer runt denne. Ett viktigt mål är att se ett ökat välmående och stärkt egenvärde hos individen. Utbetalningen av det ekonomiska biståndet ska stegvis fasas ut. Utfallet ska följas och om resultatet är som förväntat kommer klientsupportens roll att permanentas.

För att utreda vilka behov och förutsättningar som klienten har, kommer bedömningsmetoden FIA, som Socialstyrelsen har tagit fram att användas. Metoden är manual- och evidensbaserad och tillämpas ej av någon annan kommun inom samordningsförbundet i dag. Dock är erfarenheten från andra kommuner som varit med om att ta fram metoden positiva.

Vår målsättning är att 30% ska gå till egen försörjning via studier, arbete eller sjukersättning efter 3 år. Uppföljning och utvärdering ska ske kontinuerligt via en tidsaxel och en upplevelseenkät. Vi vill mäta framgångsfaktorer och kunna se de små stegen framåt.

Mål 2: Att testa och utvärdera metoden biblioterapi. Om utfallet blir positivt kommer biblioteket att implementera metoden i den ordinarie verksamheten och utökas till fler målgrupper. Erfarenheter av metoden kommer att delas med övriga kommuner i samordningsförbundet.

SAMVERKAN

Klientsupportens uppdrag blir att hitta former och forum för samverkan, bygga upp ett välfungerande arbetssätt för att kunna samordna och se helhetslösningar för individer.

Klientsupporten ska samverka med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Metoden biblioterapi kommer att presenteras för Region Skåne år 2 när vi haft möjlighet att testa metoden under ett år.

Metoderna FIA och biblioterapi ska presenteras och beskrivas för de övriga kommunerna i samordningsförbundet och utfallet ska redovisas.

Erfarenhetsutbyte mellan kommunerna ska ske via workshops.

MÅLGRUPPER

Individer som är i behov av samordnat stöd från två eller flera parter. Individ och Familj kommer att identifiera personer som anses vara i behov av detta extra stöd. I första hand vänder vi oss till personer med långvarigt biståndsberoende som kan vara berättigade till sjukersättning, personer som inte kunnat etablera sig på arbetsmarknaden och som inte uppfyller villkoret för A-kassa samt personer som av olika anledningar har svårigheter att komma ut på arbetsmarknaden. Vi ser att klientsupporten har möjlighet att arbeta med 15 deltagare samtidigt och inflödet ska vara löpande. I dagsläget finns det 127 hushåll som haft behov av försörjningsstöd i mer än sex månader. Individerna kan växla men rekryteringen kommer att ske kontinuerligt. Målgruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och det kommer att ta tid för att kunna utläsa effekter kortsiktigt men ska göra skillnad på längre sikt. Vid kartläggningstillfället ska ett urval göras av vilka personer som kan vara aktuella för biblioterapi och vilka som enbart blir aktuella för klientsupporten.

DELTAGARE

Personer som ska erbjudas klientsupport ska kunna remitteras via Arbetsförmedlingen, Individ och Familj och Försäkringskassan. Klientsupporten tar emot personerna, gör kartläggningar och ett urval om vilka som ska erbjudas biblioterapi. Remissförfarandet kan även ske i den redan nu välfungerande Samsynsgruppen som har månatliga möten där handläggare från arbetsförmedlingen, socialsekreterare från Individ och Familj medverkar. Ordförande i gruppen är en enhetschef från Arbetsmarknadsenheten. Här kan det ske olika kombinationer av ärendegångar.

AKTIVITETER

Individer ska efter noggrann kartläggning av kompetent personal kunna erbjudas klientsupport eller klientsupport kombinerad med biblioterapi. Dessa möten ska vara kontinuerliga i en välkomnande miljö så att klient och support får möjlighet till en nära kontakt. Klientsupporten ska kunna arbeta aktivt med 15 personer i taget. Personerna kan växla men inflödet blir löpande. Det kan röra sig om fler personer i biblioterapin. En bokcirkel kan rymma max 6 personer.

ORGANISATION

En tjänst Klientsupport på 100 % och en utbildad bibliotekarieterapeut på 25 %. Under år 2 ska bibliotekarietjänsten utökas till 50%. Organiserar under verksamhetsområde Bildning och Arbete och ingår i Individ och Familjs Vuxenenhet.

FÖRSÄKRING

Deltagarna är försäkrade via arbetsförmedlingen, försäkringskassan eller via kommunen.

STYRNING

Styrgrupp bestående av Gilla Törhagen Sköld, avdelningschef Individ och Familj, Ritva Veeborn, avdelningschef Arbetsmarknadsenhet, Per-Martin Boklund, enhetschef Individ och Familj, Kent-Åke Rayner, bibliotekschef och Lisa Back från Arbetsförmedlingen. Arbete kommer att bedrivas för att få med Försäkringskassan som samverkanspart.

INSATSENS RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETER

Insatsen ska samverka med ordinarie verksamhet och återkoppla till Bildning och arbetes ledningsgrupp kontinuerligt.

IMPLEMENTERING

Vi avser att metoden ska vara implementerad inom en tre års period.

Individ och Familj ansvarar för implementeringen av klientsupporten och biblioteket för implementeringen av biblioterapin.

Insatsen ska redovisas kontinuerligt för den ordinarie verksamheten via APT möten.

RESURSER, Befintliga och insatsens behov därutöver

Vad förbundet kan finansiera, se bilaga.

Finansiering söks för helt eller delat kalenderår. Om avsikten är att insatsen ska pågå i flera år, kan ansökan avse samtliga år, uppdelat kalenderårsvis. OBS att medel endast kan erhållas för ett kalenderår i taget. Beslut om finansiering för ett år innebär ingen garanti för finansiering kommande år.

RESURSER/EKONOMI

Budget	Egen finansiering	Sökta medel 2018	Sökta medel 2019	Sökta medel 2020	Sökta medel 2021
Personal		207.690 kr	768.619 kr	790.140 kr	526.760 kr
Extern lokal					
Egna lokaler					
Arbetsinsats egen personal					
Utbildning		3.333 kr	15.000 kr	15.000 kr	10.000 kr
Övriga kostnader		3.333 kr	5.000 kr	5.000 kr	3.333 kr
TOTALT		214.357 kr	788.619 kr	810.140 kr	540.094 kr

Kostnader för offentlig försörjning till deltagarna i projektet ska inte räknas med. Personalkostnader ska specificeras under "Organisation". Se bilaga vad som får räknas med. Kostnader för utbildning och övrigt ska specificeras i ansökan eller i särskild bilaga.

TIDPLAN FÖR NYA INSATSER

Start och sluttid för insatsen	20180901-20210901
Processarbete, planerings- och utbildningsfas	20180901-20181101
Genomförandefas	20181102-20210301
Implementeringsfas	20210302-20210901

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning och utvärdering ska ske kontinuerligt via en tidsaxel och en upplevelsenkät. Vi vill mäta framgångsfaktorer och kunna se de små stegen framåt. Insatsen ska följas upp kontinuerligt varannan månad. Vid första kartläggningen får klienten göra en tidsintervallredovisning var han eller hon befinner sig och framsteg eller tillbakagång kan därefter synliggöras vid uppföljningen. Biblioterapimetoden ska följas upp och utvärderas efter varje i grupp eller enskild avslutad bokcirkel. Individ och Familj ansvarar för klientsupporten och biblioteket för biblioterapin. SUS ska användas för uppföljning. Extern utvärderare kommer att bestämmas tillsammans med förbundschefen om processen beviljas finansiering.

DOKUMENTATION

Rapport ska lämnas varje tertial enligt förbundets mall. En rapport för hela det föregående året ska lämnas i januari månad året efter enligt mall. När insatsen är avslutad ska en slutrapport lämnas in senast två månader efter avslut.

Kontaktuppgifter insatsägare

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Henrik Andersson	Båstads kommun Bildning och Arbete	0431-77201	Henrik.andersson@bastad.se

ÖVRIGA KONTAKTPERSONER

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Gilla Törhagen Sköld	Båstads kommun Individ och Familj	0431-77346	Gilla.torhagen.skold@bastad.se
Ritva Veeborn	Båstads kommun Arbetsmarknadsenhet	0431-77475	Ritva.veeborn@bastad.se
Per-Martin Boklund	Båstads kommun Individ och Familj	0431-77373	Per-martin.boklund@bastad.se
Lisa Back	Arbetsförmedlingen	010-4866268	Lisa.back@arbetsformedlingen.se

Ort och datum

Båstads 18/5/22





FÖRSLAG TILL BESLUT OM RIKTLINJER FÖR ANSÖKAN OM MEDEL FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET NNV SKÅNE.

Syftet med riktlinjerna för ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne är att,

- tydliggöra processen vid ansökningsförfarande,
- vara ett stöd vid utvecklandet av en idé eller verksamhet i samband med ansökan om medel från förbundet
- underlätta vid dels bedömning av en ansökan, och dels vid utvärdering av de insatser som kommer att genomföras
- säkra att det är insatser som har förutsättning för att nå ett bra utfall som beviljas medel.

- att godkänna förslag på riktlinjer enlighet med detta tjänsteutlåtande.

Samordningsförbundet NNV Skåne

Lena Alderskiöld
Förbundschef



RIKTLINJER FÖR ANSÖKAN OM MEDEL FRÅN SAMORDNINGSFÖRBUNDET NNV SKÅNE

Samordningsförbundet NNV Skåne består av fyra parter:

- kommunerna (Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm, Örkelljunga)
- Region Skåne
- Arbetsförmedlingen och
- Försäkringskassan.

Vem kan ansöka om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne – den finansiella samordningen (Finsam)?

Medel kan sökas av kommunerna (Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm, Örkelljunga), Region Skåne, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, d.v.s. de verksamheter som ingår i Samordningsförbundet NNV Skåne.

Enskilt företag, förening eller privatperson kan varken ansöka om eller beviljas medel. Föreningar kan fungera som komplement till en ansökande part genom att tjänster kan köpas in av de samverkande parterna.

Vem ska utföra?

Den/de som ska utföra insatserna kan vara internt rekryterad eller externt upphandlad. Det är den som ansöker om medel som ansvarar för eventuell upphandling enligt LOU. Samordningsförbundet är inte upphandlare.

Exempel på vad som kan finansieras med medel från den finansiella samordningen (Finsam).

- *Pågående verksamheter* som bedrivs i samverkan och som inte utförs i någon myndighets ordinarie uppdrag.
 - Att testa och pröva *nya* professioner/tjänster, arbetssätt/metoder och organiseringar som inte finns idag.
 - *Kostnader* som möjliggör och bidrar till att samverkan kan utvecklas, t.ex. lokaler och personal.
 - Tjänster som innebär att det finns en *samverkanskostnad* i förhållande till ordinarie verksamhet.
 - *Kompetensutvecklingsinsatser*, t.ex. utbildning, föreläsning, som vänder sig till personal från flera av samordningsförbundets parter.
- Insatser som enligt verksamhetsplan och/eller styrelsebeslut ska prioriteras.



Krav på ansökan.

- **Samverkan:** ansökan måste ha utgångspunkt i målgrupper/individer som är gemensamma för minst två av de samverkande parterna i Samordningsförbundet NNV Skåne. Ansökan ska så långt möjligt tas fram gemensamt av de samverkande parterna.
- **Godkänd av ansvarig:** ansökan måste vara godkänd av ansvariga chefer som har ett ekonomiskt mandat.
- **Problembeskrivning:** i ansökan ska den problemställning som insatsen avser hantera vara beskriven. Om möjligt bör en beskrivning av problemställningens utveckling över tid också finnas. Vidare behöver en beskrivning av hur de samverkande parterna arbetar med frågan idag finnas med samt vad i det arbetet som saknas för att målet med insatsen ska kunna uppnås.
- **Målgrupp för insatsen:** i ansökan ska målgruppen för insatsen vara definierad, liksom målgruppens uppskattade storlek samt hur många som väntas omfattas av insatsen och hur de ska nås.
- **Resultat- och effektmål:** en beskrivning av kvantitativa och kvalitativa mål och effekter som avses uppnås, samt vad som avses att mätas.
- **Aktiviteter:** av ansökan måste framgå vilka aktiviteter som avses genomföras inom ramen för insatsen samt en beskrivning av vilka metoder/modeller som kommer att användas.
- **Processägande och processfunktioner:** vilken verksamhet som är processägare ska anges, samt vad som är de samverkande parternas ansvar och befogenheter i samverkansarbetet. En beskrivning av hur arbetet kommer att organiseras med exempelvis projektledare, arbetsgrupp, referensgrupp etc. måste framgå. Styrgruppens sammansättning ska framgå genom att de tillfrågade/utsedda funktionerna tas med.
- **Tidsplan:** en tidsplan för insatsen ska anges.
- **Budget:** en insatsbudget som visar behovet av resurstillskott per år fördelat på personal, åtgärdsmedel och övriga kostnader (t.ex. utvärdering, resor) ska finnas.
- **Metoder för uppföljning:** en beskrivning av hur insatsen kommer att följas upp med utgångspunkt i insatsens mål. SUS ska användas för uppföljning. Hur själva utvärderingen ska genomföras bestäms tillsammans med förbundschefen.
- **Implementering i ordinarie verksamhet:** av ansökan ska framgå en beskrivning av hur arbetet med överföring av kunskaper och metoder från insatsen till de samverkande verksamheternas linjeorganisationer ska ske.
 - **Mall för ansökan om finansiering Samordningsförbundet NNV Skåne ska användas.**



Hur går ansökan till?

Om du/ni har en idé eller vill ansöka om medel för en insats, är en kontakt med den i Samordningsförbundet NNV Skånes utvecklings- och beredningsgrupp som representerar din part välkommen för diskussion. Du är också välkommen till förbundschefen för att diskutera.

Samordningsförbundet NNV Skåne kan fungera som stöd och diskussionspartner i samband med ansökningsförfarandet.

Vad händer med ansökan?

När ansökan är framtagen presenteras den för Samordningsförbundet NNV Skånes utvecklings- och beredningsgrupp. Detta kan göras genom att en representant för den tilltänkta processägaren bjuds in till utvecklings- och beredningsgruppen och ges tillfälle att föredra ansökan. Det kan även göras genom att representant i utvecklings- och beredningsgruppen presenterar ansökan.

Utvecklings- och beredningsgruppen består av representanter för de samverkande verksamheterna inom förbundet. Gruppens uppgift är att ge ytterligare perspektiv och synpunkter på ansökan i samband med förbundschefens bedömning av om den ska tas vidare till Samordningsförbundet NNV Skånes styrelse för beslut. Syftet med detta förfarande, är att säkra att det är insatser som har förutsättningar för att nå ett bra utfall som så småningom beviljas medel.

Beslut.

När ansökan hanterats i utvecklings- och beredningsgruppen bedömer alltså förbundschefen om den ska tas vidare till styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om medel ska beviljas för insatsen eller inte. Om styrelsen bedömer att beslutsunderlaget är otillräckligt kan ansökan återremitteras för ytterligare beredning, vilket förbundschefen i så fall meddelar de ansökande parterna. Vad ytterligare beredning innebär kan variera beroende på beslutsunderlaget. Här kan förbundschefen fungera som stöd. Efter ytterligare beredning tas ansökan åter till styrelsen för beslut.

En ansökan som inte beviljas medel får avslag.



FÖRSLAG TILL BESLUT ATT BILDA CHEFSGRUPP

Ett samordningsförbund ägs av de samverkande parterna som ansvarar för att utveckla förbundet så att verksamheten blir ett komplement till parternas ordinarie verksamhet. Högsta ledningen från varje organisation bör känna till förbundet och dess verksamhet eftersom den kommer att få ta ställning till både resursfördelning, nya arbetssätt och implementering. Denna grupp bör träffas två gånger per år med start hösten 2018.

Chefsgruppens uppdrag,

- Dela och diskutera behovsbilder gällande samverkan
- Intervenera FINSAM i den ordinarie verksamheten regelbundet (ledningsgrupper etc.) med sikte på identifiering av samverkansbehov och utveckling av samverkan
- Förankra aktuella samverkansinsatser i de egna leden med sikte på att skapa en gemensam bild av samverkansarbetet inom ramen för FINSAM
- Ansvara för kvalitet, lärande och hållbarhet i samverkansinsatserna
- Ansvara för olika former av implementering av samverkansinsatser i ordinarie verksamhet

Samordningsförbundet NNV Skåne föreslås besluta:

- att godkänna förslag till chefsgrupp i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

Samordningsförbundet NNV Skåne

Lena Alderskiöld

Förbundschef



FÖRSLAG TILL BESLUT DATASKYDDSOMBUD - SAMORDNINGSFÖRBUNDET NNV SKÅNE

GDPR står för General data protection regulation. Det är EU:s gemensamma nya dataskyddsförordning som börjar gälla i alla medlemsländer den 25 maj 2018 och ersätter ett direktiv från 1995, samtidigt upphör personuppgiftslagen (PUL). GDPR innehåller krav på att den personuppgiftsansvarige ska upprätta ett register över de slag av behandling denne ansvar för, där bl.a. ändamålen med behandlingen ska anges. Det innebär att samordningsförbunden behöver informera/dokumentera hur de hanterar uppgifter, vilka uppgifter och varför. En nyhet med det nya regelverket är att den personuppgiftsansvariga organisationens ansvar för att driva dataskyddsarbetet tydliggörs. Alla myndigheter och offentliga organ är skyldiga att förordna ett dataskyddsombud, DSO, om de behandlar personuppgifter, om än i blygsam omfattning. Detta gäller även samordningsförbunden, se artikel 37 i dataskyddsförordningen. Det finns inget som hindrar att man utser gemensamt dataskyddsombud för flera nämnder i samma kommun, landsting eller region, eller i samarbete regionalt, så länge ombudet har tillräckligt med tid och resurser för att utföra uppdraget.

Ett dataskyddsombuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Men ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson för Datainspektionen.

Samordningsförbundet NNV Skåne föreslås besluta:

- att utse vem av parterna som ska bistå med dataskyddsombud för förbundets räkning.

Samordningsförbundet NNV Skåne

Lena Alderskiöld
Förbundschef

Samordningsförbundet NNV Skåne
222000-3244
Räkenskapsår 2018-01-04 -
2018-12-31
Period: 2018-01-04 - 2018-04-30

Balansrapport ARL

Utskrivet 2018-05-14 13:58
Senaste vernr A 13 B 6 C 3 D 24 E 21 K 7

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	0,00	0,00	446 424,00	446 424,00
1689 Avräkning företagskort	0,00	0,00	-367,00	-367,00
1699 OBS-konto	0,00	0,00	-8 109,00	-8 109,00
Summa kortfristiga fordringar	0,00	0,00	437 948,00	437 948,00
Kassa och bank				
1930 Företagskonto/checkkonto/ affärskonto	0,00	0,00	3 444 101,31	3 444 101,31
Summa kassa och bank	0,00	0,00	3 444 101,31	3 444 101,31
Summa omsättningstillgångar	0,00	0,00	3 882 049,31	3 882 049,31
SUMMA TILLGÅNGAR	0,00	0,00	3 882 049,31	3 882 049,31
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	0,00	0,00	-5 650,00	-5 650,00
2710 Personalskatt	0,00	0,00	-42 003,00	-42 003,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter och särskild löneskatt	0,00	0,00	-70 418,16	-70 418,16
2890 Övriga kortfristiga skulder	0,00	0,00	-100 053,00	-100 053,00
Summa kortfristiga skulder	0,00	0,00	-218 124,16	-218 124,16
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	0,00	0,00	-218 124,16	-218 124,16
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	3 663 925,15	3 663 925,15

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3740 Öres- och kronutjämning	-59,28	-59,28	0,00
Summa nettoomsättning	-59,28	-59,28	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3980 Erhållna offentliga stöd m.m.	4 031 039,00	4 031 039,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	4 031 039,00	4 031 039,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	4 030 979,72	4 030 979,72	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	4 030 979,72	4 030 979,72	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	-11 540,00	-11 540,00	0,00
5410 Förbrukningsinventarier	-31 234,31	-31 234,31	0,00
5600 Kostnader för transportmedel (gruppkonto)	-230,00	-230,00	0,00
5611 Drivmedel för personbilar	-1 991,73	-1 991,73	0,00
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 058,00	-1 058,00	0,00
5820 Hyrbilskostnader	-8 750,00	-8 750,00	0,00
6072 Representation, ej avdragsgill	-190,00	-190,00	0,00
6110 Kontorsmateriel	-2 649,00	-2 649,00	0,00
6210 Telekommunikation	-3 922,00	-3 922,00	0,00
6250 Postbefordran	-180,00	-180,00	0,00
6310 Företagsförsäkringar	-2 327,00	-2 327,00	0,00
6540 IT-tjänster	-1 653,75	-1 653,75	0,00
6570 Bankkostnader	-825,00	-825,00	0,00
6990 Övriga externa kostnader	-2 880,00	-2 880,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-69 430,79	-69 430,79	0,00
Personalkostnader			
7210 Löner till tjänstemän	-212 789,00	-212 789,00	0,00
7331 Skattefria bilersättningar	-1 510,85	-1 510,85	0,00
7390 Övriga kostnadsersättningar och förmåner	-237,60	-237,60	0,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-68 467,43	-68 467,43	0,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-200,00	-200,00	0,00
7600 Övriga personalkostnader (gruppkonto)	-105,90	-105,90	0,00
7610 Utbildning	-14 313,00	-14 313,00	0,00
Summa personalkostnader	-297 623,78	-297 623,78	0,00
RÖRELSERESULTAT	3 663 925,15	3 663 925,15	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	3 663 925,15	3 663 925,15	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-367 054,57	-367 054,57	0,00

Samordningsförbundet NNV Skåne
222000-3244
Räkenskapsår 2018-01-04 -
2018-12-31
Period 2018-01-04 - 2018-04-30

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2018-05-14 14:18
Senaste vernr A 13 B 6 C 3 D 24 E 21 K 7

	Period	Akkumulerat	Period fg år
BERÄKNAT RESULTAT	3 663 925,15	3 663 925,15	0,00