



Ansökan om finansiering Samordningsförbundet NNV Skåne (2020)

Syftet med detta formulär är att vara ett stöd vid utvecklandet av en idé eller verksamhet i samband med ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne.

Ett annat syfte med formuläret är att underlätta dels vid bedömning av en ansökan, och dels vid utvärdering av de insatser som kommer att genomföras.

De prioriteringar som görs i samordningsförbundets verksamhetsplan ska följas.

Vem kan ansöka?

Ansökan om medel från samordningsförbundet kan göras av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne samt kommunerna Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga enskilt eller tillsammans.

Vem ska utföra?

Den/de som ska utföra insatserna kan vara internt rekryterad eller externt upphandlad. Det är den som ansöker om medel som ansvarar för eventuell upphandling enligt LOU. Samordningsförbundet är inte upphandlare.

Medel kan ansökas för:

- Pågående verksamheter som bedrivs i samverkan och som inte utförs i någon myndighets ordinarie uppdrag.
- Att testa och pröva nya professioner/tjänster, arbetssätt/metoder och organiseringar som inte finns idag.
- Kostnader som möjliggör och bidrar till att samverkan kan utvecklas, t.ex. lokaler och personal, se bilaga.
- Tjänster som innebär att det finns en samverkanskostnad i förhållande till ordinarie verksamhet.
- Kompetensutvecklingsinsatser, t.ex. utbildning, föreläsning, som vänder sig till personal från flera av samordningsförbundets parter.

Ansökan är en process med samtal, möten och utbyte av synpunkter. Det är därför viktigt att förankra tankarna med dem som berörs av den, t. ex linjechefer, fackliga företrädare. Den ska också diskuteras med förbundschefen.

Ansökan ska innehålla de rubriker som återfinns nedan.



Texten i rutorna ska ses som hjälp för att utveckla vad ansökan avser, hur insatsen ska utföras och till vilka kostnader. Rutorna kan därför tas bort i själva ansökan. Ansökan ska vara daterad. En ofullständigt ifylld ansökan riskerar att medföra att insatsen inte kan starta som planerat.

När ansökan är klar, tas den upp i utvecklings- och beredningsgruppen. I utvecklings- och beredningsgruppen diskuteras även utvärdering av insatsen. Hur själva utvärderingen ska genomföras bestäms tillsammans med förbundschefen. Därefter lämnas ansökan till samordningsförbundets styrelse för beslut.

En ansökan måste komma in i så god tid att den hinner diskuteras i utvecklings- och beredningsgrupp och styrelse innan insatsen ska starta.

INSATSENS NAMN

Förstudie Ängelholm – En väg in

ANSÖKANDE MYNDIGHET/ INSATSÄGARE

Ängelholms kommun tillsammans med Försäkringskassan, Region Skåne och Arbetsförmedlingen.

BAKGRUND/SYFTE

Arbetsmarknadsenheten och Ekonomiskt bistånd har fått i uppdrag av politiken att med start i januari 2021 införa en gemensam organisation, där Ekonomiskt bistånd ingår i arbetsmarknadsenhetens ansvarsområde.

Organisationen ska stödja ett processinriktat arbetssätt som förväntas bli "En väg in" för medborgaren.

Arbetsmarknadsenhetens uppgift är tänkt att bli att kartlägga och hjälpa medborgaren till den insats som denna behöver. Ekonomiskt bistånd blir ett verktyg bland andra för att bli självförsörjande, istället för att som idag vara en huvudinsats. Målet med omställningen är korta tiden med ekonomiskt bistånd.

Arbetsmarknadsenheten samt ekonomiskt bistånd arbetar redan sedan tidigare i tät samverkan med FINSAMs alla parter men vill genom förstudien undersöka hur samverkan ser ut idag, hur den kan utvecklas och hur vi tillsammans kan nyttja våra fulla verktygslådor för medborgarnas bästa, snabbaste och mest effektiva väg mot arbete, studier och självförsörjning.



Exempel på samverkan som sker idag är:

- Nästa steg, en FINSAM-process med syfte att stödja utrikesfödda in på arbetsmarknaden,
- genom implementeringen av ESF-projektet JagKan, projekt med fokus på att ge extra stöd för de med psykisk ohälsa att påbörja och genomföra studier.
- inom StepIN – pågående ESF-projekt för att få långtidsarbetslösa in på arbetsmarknaden
- via samverkansmöten i det dagliga arbetet samt olika styr- och analysgrupper (med representation från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, vården och kommunen).

Utgångspunkten för förstudien tas i det formulerade politiska uppdraget tillsammans med en planskiss över en gemensam lokal för en fysisk väg in där verksamheter och funktioner kan samlas. Tanken är att medarbetare från olika verksamheter på del av sin tid, är fysiskt placerade på samma ställe. Exempelvis, mottagningsteamet (IFO), SYV vuxenutbildningen och arbetsmarknadskonsulenter som tillsammans kan kartlägga och göra en bedömning om vidare insats. Ett par av insatserna kommer dessutom att kunna erbjudas i samma byggnad. Exempelvis StepIN, Nästa Steg, SFI m.m.

Det finns i nuläget två olika spår som kommunen arbetar utifrån: arbetsspåret och utbildningsspåret. Inom de två spåren finns idag kompetens inom exempelvis supported education och supported employment.

Vi vill genom den nya organiseringen även knyta an till våra externa samverkanspartners för att kunna jobba vidare med de individer som ännu inte är redo för något av de två stegen. Ambitionen är även att samverkansparternas expertis ska kunna nyttjas via en väg in, och tillsammans skapa förutsättningar för flera vägar ut. Antingen via fysisk tillgänglighet eller via forum, utifrån vilka resultat som förstudien kommer fram till är möjliga.

Vi vill genom förstudien skapa tydliga processer, rutiner, ansvarsfördelningar och metoder för att i bred samverkan kunna använda befintliga resurser så effektivt som möjligt.

Förstudien kommer att identifiera eventuella "flaskhalsar" och "skav", som behöver adresseras för att skapa bättre flöden och transparens mellan våra organisationer.

Vi kommer i förstudien att arbeta utifrån två olika områden:

- område 1 där man tydliggör vecka/månad 1 från de att en individ går in genom dörrarna "en väg in"



- Område 2 där vi undersöker/beskriver och konkretiserar möjligheterna och formerna för samverkan med de andra parterna.

Inom områden 1 kommer vi i förstudien:

- Att bygga olika spår inom "en väg in" utifrån olika case.
- Verkligen djupdyka i våra behovsgrupper, samt analysera och stämma av deras tankar/behov och idéer exempelvis via enkäter, intervjuer och workshops
- Ta fram och beskriva processer som stämmer överens med målgruppens behov.
- Processa fram tydlighet i arbetslinje, studielinje och i samverkan med de andra parterna en linje för de som just nu inte står redo för arbete/studier.
- Ta tillvara tankarna, metoderna och erfarenheterna från såväl JagKan med individkoordinatorer och metoderna supported employment och supported education samt verktyglådan inom halv femme.
- Ta fram formerna och beskrivningarna för att kunna erbjuda ett sammanhållet "paket" till personer med ekonomiskt bistånd.
- Sprida resultatet av förstudien med 1 vecka/månad till andra aktörer.

Inom områden 2 vill vi i förstudien:

- Konkretisera hur vi kan tillföra nytta för varandra inom samverkan, samt för medborgarna
- Tydliggöra hur och var de olika huvudmännen kopplas på.
- Kunna beskriva vad sammanslagningen genererar för nya arbetssätt och ökat värde.

Det finns andra kommuner som redan idag arbetar i tät samverkan mellan kommun, vård och myndigheter och med ett tydligt processtänk vilka vi tagit inspiration ifrån och som vi tänker oss att titta ännu mer fördjupat på i förstudien. De vi har fått information om är Markaryds kommuns samt Laholms kommuns arbetssätt "gemensam process". Laholms arbetssätt bygger på att alla som ansöker om ekonomiskt bistånd (oavsett om de får sin ansökan beviljad eller inte) ska ha en kontakt med arbetsmarknadsenheten inom 48 timmar, enligt den så kallade Trelleborgsmodellen. Arbetsmarknadsenheten ansvarar där för den individuella planeringen hela vägen gällande insatser och arbetsträning.

I Laholms kommun finns också ett samverkansforum – Individsamverkansteamet (IST) – som är ett konsultativt myndighetsteam (liknande FINSAM) där Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Försörjningsstöd, Primärvården,



Vuxenpsykiatri och Laholms Kommun (AME/Jobb Laholm) deltar. Syftet med teamet är att få en samlad bild och en samsyn kring personer med komplexa och multipla problem. Det kan röra sig om personer som är långtidsarbetslösa, långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd, långtidssjukskrivna eller står utanför ordinarie system, har ett behov av stöd från flera myndigheter/vårdgivare och där insatser från enbart en av de inblandade parterna inte bedöms kunna tillgodose personens behov.

Dessa arbetssätt är i linje med det vi tänker oss med en väg in (med flera vägar ut) vilket gör att vi inom förstudien kommer att titta vidare på dom för inspiration.

Vi kommer under förstudien även att ha med oss utfall ifrån BIP-forskningen som visar på vikten av parallella insatser samt kontinuitet i kontaktpersoner (handläggare) för ökad sannolikhet till självförsörjning.

MÅL

Målen med förstudien är att:

- vi kan beskriva den plattform (fysisk och/ev. digital) och de arbetssätt som förstudien tar fram för att skapa tydlighet
- vi har identifierat vilka behov exempelvis vården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har för att samverka, så att de blir en drivande och engagerad samverkanspartner
- det finns en tydlig plan hur vi ska jobba för att korta tiden med ekonomiskt bistånd
- vi har en plan hur vi hanterar deltagare som vi för tillfället inte har insatser för
- vi har skapat en tydlig beskrivning av "en väg in"-processens kopplat till vecka/månad 1
- vi kan beskriva vad sammanslagningen genererat för nya arbetssätt och ökat värde
- implementera en struktur och rutin för samverkan i befintliga verksamheter



- Att skapa forum för agil samverkan med individen i centrum (med deltagare från exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, Jobb Ängelholm, Vuxenutbildningen, Resurscenter, Ekonomiskt bistånd, Boendestöd, Socialpsykiatri)
- Ta fram ett tillräckligt bra underlag så att vi kan komma vidare med en ansökan om genomförandeprocess kopplat till insatser

SAMVERKAN

Vi kommer i förstudien att identifiera, beskriva och utveckla den samverkan som finns mellan parterna i FINSAM.

Vi ska tillsammans ta fram ett arbetssätt som bygger på samverkan och som öppnar upp möjligheterna för våra medborgare att ta del av alla parters verktyglådor.

Vi kommer även att undersöka möjligheterna för att skapa ett forum för agil samverkan med individen i centrum genom exempelvis kompetensutveckling, konsultation, reflektion, erfarenhetsutbyte, koppling till pågående och kommande projekt/processer med mera.

MÅLGRUPPER

Vi gör förstudien tillsammans med interna (Jobb Ängelholm, Resurscenter, Ekonomiskt bistånd, Vuxenutbildningen, IFO) och externa samarbetspartners (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne). Vi gör den med våra medarbetare och involverar även medborgare.

Inom område 1 kommer nyckelmedarbetare hos alla parter, med kompetens och erfarenhet av att arbeta med medborgarna och kunskap om pågående insatser att delta. Såväl som representanter från medborgarna

Inom område 2 kommer representanter från samverkansparterna med insyn i den egna organisationen samt den egna verktyglådan att delta.

DELTAGARE



Då det är en förstudie kommer deltagare och målgrupp vara samma. Detta kommer se annorlunda ut vid ett genomförande.

AKTIVITETER

Vi kommer under förstudien att:

Aktivitet	Deltagare
Workshops: genomföra ett antal (5–10 st.) workshops inom olika fokusområden. Ett är t ex "en väg in" och "48h". Vad menar vi med det? Vilka resurser behövs och hur avsätter vi dem? Vad händer sen, har vi insatser? Workshopsen kommer att hjälpa oss att ta fram en skarp ansökan om ett genomförande riktad till identifierad målgrupp.	Leds av processledaren med stöd av processtödet men med deltagare från de olika parterna.
Workshops: genomföra ett antal olika case där involverade medarbetare och utvalda deltagare ingår, för att testa och utveckla de olika insatserna/processerna så det motsvarar aktuella deltagares behov och att vi verkligen når önskat resultat, om inte VARFÖR?	Leds av processledaren med stöd av processtödet men med deltagare från de olika parterna.
Inhämtande av kundsynpunkter: via återkommande intervjuer, enkäter och workshops: identifiera aktuella medborgares behov mer djupgående, samt kategorisera dem baserat på behov av insatser i nästa steg	Genomförs av processledare med stöd av processtödet men med stöd att hitta deltagare från parterna
Inhämtande av kundsynpunkter: ta in aktuella deltagares synpunkter, behov och idéer tidigt i processen	Genomförs av processledaren med stöd av processtödet



<p>Processkarta: ta fram en tydlig processkarta över bl.a. vilka insatser/kompetenser vi har, men även vad vi saknar. Identifiera vad vi saknar för insatser för de som inte för tillfället är redo för jobb eller studier och/eller passar in i de tilltänkta insatserna</p>	<p>Leds av processledaren med stöd av processtödet med resurser från parterna via mail/telefon och intervjuer</p>
<p>Agilt forum: klargöra förutsättningarna för skapande av agilt forum</p>	<p>Processledaren med stöd av processtödet sammanställer efter dialog med parterna om deras specifika förutsättningar</p>
<p>Samverkan: Identifiera behov som Region Skåne, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har för att samverka</p>	<p>Processledaren med stöd av processtödet tar fram underlag via enkäter som sedan diskuteras med varje part för sig och slutligen presenteras och diskuteras via workshop</p>
<p>Kartläggning: kartlägga vilka insatser/kompetenser vi redan har tillgång till och vilka insatser/kompetenser vi saknar för att nå önskat resultat, samt hur vi i en förlängning kan använda dem mer effektivt. Ta fram rutiner och struktur för samverkan.</p>	<p>Tas fram, sammanställs och analyseras av processledaren med stöd av processtödet. Skickas till parterna för översyn och eventuell komplettering</p>
<p>Flöden: skapa en transparens så vi löpande kan ha koll på in- och utflöde av den målgrupp och kategorier vi riktar in oss på, i första hand de som uppbär ekonomiskt bistånd.</p>	<p>Skapas av processledaren med stöd av processtödet</p>
<p>Ökat värde: beskriva vad sammanslagningen genererat för nya arbetssätt och ökat värde</p>	<p>Tas fram och presenteras av processledaren med stöd av processtödet. Presenteras muntligt och digitalt för styrgruppen</p>
<p>Framtida insatser: identifiera både kvantitativa och kvalitativa mål (ex stegförflyttning), om/när förstudien leder vidare till ett projekt med insatser för aktuella deltagare.</p>	<p>Identifieras och beskrivs av processledaren med stöd av processtödet. Konfirmeras av styrgruppen</p>



En väg in: konkretisera vad vi menar med <i>En väg in</i> och vecka/månad 1, är det samma som 48 timmar?	Tas fram av processledaren med stöd av processtödet men arbetas fram med stöd via mail/telefon från representanter från de olika parterna
Kompetensutveckling: eventuellt kompetensutveckla personal kopplat till samverkan och gemensamma arbetssätt när/om sådana identifieras	Koordineras av processledaren med stöd av processtödet men erbjuds relevanta parter

ORGANISATION

Förstudien går in i den befintliga samverkansstrukturen som leds av styrgruppen för arbetsmarknad. I den gruppen ingår:

- Barbara Boron, verksamhetschef IFO,
- Catrin Deden Marcelius, sektionschef Arbetsförmedlingen
- Cecilia Stenfeldt, Försäkringskassan
- Lena Alderskiöld, Förbundschef FINSAM
- Louise Modig, Ängelholms Näringsliv
- Pernilla Gedda, HR Ängelholms Kommun
- Björn Klemmedsson, verksamhetschef Ledning och utveckling
- Jan Mårtensson, verksamhetschef, Vuxenutbildning och arbetsmarknad
- Rickard Olsson, verksamhetschef, Huvuduppdrag hälsa

Förstudien kommer operativt att ledas av Ängelholms kommun och ledningsgruppen för vuxenutbildning och arbetsmarknad där verksamhetschef och enhetscheferna för dessa verksamheter ingår.

Förstudien kommer att drivas av en extern processledare med stöd av ett processtöd på deltid. Till sitt stöd kommer de ha tillgång till såväl chefer som medarbetare för kunskapsinhämtning samt deltagande i förstudiens aktiviteter.

REKRYTERING AV PROCESSMEDARBETARE



Insatsägaren har valt att ta in ett externt stöd för att driva förstudien framåt. Dock kommer egen personal från såväl insatsägaren som förstudiens parter att involveras i dess aktiviteter.

Med tanke på ambitionen att ta fram en ansökan om en genomförandeprocess kommer rekrytering av processledare för denna att påbörjas parallellt under förstudiens slutskede.

FÖRSÄKRING

Deltagarna är försäkrade under insatstiden via kommunen eller Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen.

STYRNING

Insatsen leds av processledaren och leds strategiskt av styrgruppen för arbetsmarknad samt operativt av ledningsgruppen för vuxenutbildning, arbetsmarknad och ekonomiskt bistånd.

INSATSENS RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETER

Målet är att skapa en plattform (lokal) för samverkan mellan kommunen, Försäkringskassan, Region Skåne och Arbetsförmedlingen. Viss samverkan finns redan idag och denna ska vi bygga vidare på. Dock är ett av målen med processen att ta fram formerna för hur samverkan kan bli ännu bättre, tydligare och mer gynnsam för samtliga parter samt för medborgarna.

IMPLEMENTERING

Målet är att samtliga samverkansformer implementeras i ordinarie verksamhet.

Målet är även att ta fram insatser och aktiviteter i samverkan som ska testas i en framtida genomförandeprocess.

Vi är även övertygade om att en del av den samverkan som identifieras och tas fram kommer implementeras direkt in i ordinarie verksamhet samt att den kompletteras till redan befintliga insatser och aktiviteter.



RESURSER, Befintliga och insatsens behov därutöver

Vad förbundet kan finansiera, se bilaga.

Finansiering söks för helt eller delat kalenderår. Om avsikten är att insatsen ska pågå i flera år, kan ansökan avse samtliga år, uppdelat kalenderårsvis. OBS att medel endast kan erhållas för ett kalenderår i taget. Beslut om finansiering för ett år innebär ingen garanti för finansiering kommande år.

RESURSER/EKONOMI

Budget	Egen finansiering (om sådan finns)	Sökta medel 2021	Sökta medel 2022
Personal			
Extern lokal			
Egna lokaler			
Arbetsinsats egen personal	150 tkr		
Utbildning		100 tkr	
Övriga kostnader		650 tkr	
TOTALT	150 tkr	750 tkr	

Kostnader för offentlig försörjning till deltagarna i projektet ska inte räknas med. Personalkostnader ska specificeras under "Organisation". Se bilaga vad som får räknas med. Kostnader för utbildning och övrigt ska specificeras i ansökan eller i särskild bilaga.

TIDPLAN FÖR NYA INSATSER



Start och sluttid för insatsen	2021-03-01 - 2021-12-31
Processarbete, planerings- och utbildningsfas	
Genomförandefas (förstudie)	2021-03-01 - 2021-10-31
Implementeringsfas	2021-11-01 - 2021-12-31

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Måluppfyllelse följs upp utifrån angivna mål:

- vi kan beskriva den plattform (fysisk och/ev. digital) och de arbetssätt som förstudien tar fram för att skapa tydlighet
- vi har identifierat vilka behov exempelvis vården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har för att samverka, så att de blir en drivande och engagerad samverkanspartner
- det finns en tydlig plan hur vi ska jobba för att korta tiden för ekonomiskt bistånd
- vi har en plan hur vi hanterar deltagare som vi för tillfället inte har insatser för
- vi har skapat en tydlig beskrivning av "en väg in"-processens kopplat till vecka/månad 1
- vi kan beskriva vad sammanslagningen genererat för nya arbetssätt och ökat värde
- implementera en struktur och rutin för samverkan i befintliga verksamheter
- att skapa forum för agil samverkan med individen i centrum (med deltagare från exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, Jobb Ängelholm, Vuxenutbildningen, Resurscenter, Ekonomiskt bistånd, Boendestöd, Socialpsykiatri)



- ta fram ett tillräckligt bra underlag så att vi kan komma vidare med en ansökan om genomförandeprocess kopplat till insatser

Ledningsgruppen följer löpande upp förstudiens arbete och resultat.

Samtliga insatser/workshops som genomförs följs upp och utvärderas genom exempelvis enkäter.

SUS ska användas för uppföljning i de fall det är tillämpningsbart. Extern utvärderare kommer att bestämmas tillsammans med förbundschefen om processen beviljas finansiering.

DOKUMENTATION

Rapport ska lämnas varje tertiäl enligt förbundets mall. En rapport för hela det föregående året ska lämnas i januari månad året efter enligt mall. När insatsen är avslutad ska en slutrapport lämnas in senast två månader efter avslut.

Kontaktuppgifter insatsägare

Namn	Organisation	Telefonnr.	E-post
Jan Mårtensson	Ängelholms kommun	0431 – 468683	jan.martensson@engelholm.se

ÖVRIGA KONTAKTPERSONER

Namn	Organisation	Telefonnr.	E-post
Cecilia Stenfeldt	Försäkringskassan	010-119 74 75	cecilia.stenfeldt@forsakringskassan.se
Maria Holst	Region Skåne	042 – 406 50 50	Maria.holst@skane.se
Catrin Deden Marcelius	Arbetsförmedlingen	010-486 21 79	Catrin.deden.marcelius@arbetsformedlingen.se

Ort och datum

Ängelholm 2020-12-10



Bilaga

Samordningsförbundet kan finansiera följande:

- Personal som arbetar i insatsen, t.ex. faktisk lön och semesterersättning enligt avtal, lagstadgade arbetsgivaravgifter.
- Extern lokal som måste hyras för att kunna genomföra insatsen, t.ex. hyra samt driftkostnader (värme, el mm)
- Kostnader utöver dessa som uppkommer endast pga. insatsen. (dessa ska motiveras särskilt i ansökan)

Samordningsförbundet kan inte finansiera följande:

- Kostnad för enskilda deltagare, t.ex. skyddskläder, reseersättning. Dessa ska deltagarna söka av den som utbetalar deras ersättning eftersom det räknas som myndighetsutövning.

Fakturering ska normalt ske varje eller varannan månad till samordningsförbundet, om inget annat överenskommes med förbundschefen. Av fakturan ska kunna utläsas vilka kostnader, relaterat till ansökan, som avses, antingen i text eller i bilaga.