



Ansökan om finansiering Samordningsförbundet NNV Skåne (2020)

Syftet med detta formulär är att vara ett stöd vid utvecklandet av en idé eller verksamhet i samband med ansökan om medel från Samordningsförbundet NNV Skåne.

Ett annat syfte med formuläret är att underlätta dels vid bedömning av en ansökan, och dels vid utvärdering av de insatser som kommer att genomföras.

De prioriteringar som görs i samordningsförbundets verksamhetsplan ska följas.

Vem kan ansöka?

Ansökan om medel från samordningsförbundet kan göras av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne samt kommunerna Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga enskilt eller tillsammans.

Vem ska utföra?

Den/de som ska utföra insatserna kan vara internt rekryterad eller externt upphandlad. Det är den som ansöker om medel som ansvarar för eventuell upphandling enligt LOU. Samordningsförbundet är inte upphandlare.

Medel kan ansökas för:

- Pågående verksamheter som bedrivs i samverkan och som inte utförs i någon myndighets ordinarie uppdrag.
- Att testa och pröva nya professioner/tjänster, arbetssätt/metoder och organiseringar som inte finns idag.
- Kostnader som möjliggör och bidrar till att samverkan kan utvecklas, t.ex. lokaler och personal, se bilaga.
- Tjänster som innebär att det finns en samverkanskostnad i förhållande till ordinarie verksamhet.
- Kompetensutvecklingsinsatser, t.ex. utbildning, föreläsning, som vänder sig till personal från flera av samordningsförbundets parter.

Ansökan är en process med samtal, möten och utbyte av synpunkter. Det är därför viktigt att förankra tankarna med dem som berörs av den, t. ex linjechefer, fackliga företrädare. Den ska också diskuteras med förbundschefen.

Ansökan ska innehålla de rubriker som återfinns nedan.



Texten i rutorna ska ses som hjälp för att utveckla vad ansökan avser, hur insatsen ska utföras och till vilka kostnader. Rutorna kan därför tas bort i själva ansökan. Ansökan ska vara daterad. En ofullständigt ifylld ansökan riskerar att medföra att insatsen inte kan starta som planerat.

När ansökan är klar, tas den upp i utvecklings- och beredningsgruppen. I utvecklings- och beredningsgruppen diskuteras även utvärdering av insatsen. Hur själva utvärderingen ska genomföras bestäms tillsammans med förbundschefen. Därefter lämnas ansökan till samordningsförbundets styrelse för beslut.

En ansökan måste komma in i så god tid att den hinner diskuteras i utvecklings- och beredningsgrupp och styrelse innan insatsen ska starta.

INSATSENS NAMN

Språnget – en väg, baserad på Första steget, för fler målgrupper till arbetsmarknaden

ANSÖKANDE MYNDIGHET/ INSATSÄGARE

Klippans kommun och Perstorps kommun tillsammans med Arbetsförmedlingen.

BAKGRUND/SYFTE

Med "Språnget" vill vi i nära samklang med processen "Första steget" erbjuda fler målgrupper en övergång till studier eller arbetsmarknad, på del- eller heltid, samt öka möjligheten till självförsörjning och till individuell utveckling för den enskilde. I förekommande fall som vi kan arbeta parallellt med individer ur samma hushåll finns även förväntade långsiktigt positiva synergieffekter för nästföljande generations inställning till studier och arbetsmarknaden.

Ett liknande behov av insatser som hos kvinnor har även identifierats för fler målgrupper. Individens behov är i fokus och de åtgärder som kan föra individen framåt i sin utveckling och därmed nå en ökad känsla av samhällsintegration och sammanhang för individen. På så sätt bereda en övergång till studier eller etablering på arbetsmarknaden under processens tid.

- Få fler individer att integreras i samhället, utifrån flera aspekter
- Identifiera eventuell funktionsvariation/ohälsa som hindrar/fördröjer individens möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden
- Deltagarnas insikt om sin förmåga och kompetens synliggörs utifrån de krav som ställs och behoven som finns på arbetsmarknaden.
- Samordna samhällets resurser/insatser kring enskilda individer målgruppen



- Stimulera till ett språng för övergång ut på arbetsmarknaden eller till studier
- Testa om metodboken kan implementeras för fler målgrupper och att kunna erbjuda fler vägar/metoder för arbetet
- Öka medarbetarnas förmåga att arbeta med fler målgruppen genom ökad kompetens

MÅL

Det övergripande kvalitativa målet gällande deltagande individer är att samtliga uppnår en högre nivå av integration i samhället, övergång till studier eller etablering på arbetsmarknaden efter projektet.

Det individuella kvantitativa målet är att kunna starta grupper om cirka 10 individer. Mindre gruppstorlek är en viktig komponent i möjligheten att bygga upp en tillit i gruppen som får individerna att utvecklas, vid lämpliga aktiviteter deltar fler grupper. Målet är att gruppen ska kunna få ett medinflytande på verksamhetens inriktning. Målen för deltagande organisationers övergripande arbete är att förbättra samordningen av samhällets resurs i arbetet med målgruppen och att nya metoder har utvecklats under genomförandet. Efter varje genomförd insats/samverkan kring en deltagare skattar de aktuella aktörerna måluppfyllelsen/utfallet av insatsen. Måluppfyllelse följs upp i en matris med skattning av.

- Resultatet av insatsen för individen
- Resultatet av insatsen utifrån den enskilde aktörens insats, t.ex. utvärdering av val av insats/metod, kostnad för insats i tid och monetärt
- Resultatet av insatsen utifrån utfallet av samverkan mellan aktörerna, t.ex. utvärdering av samverkans struktur, kostnad för insats i timmar och monetärt.

Analysmöten genomförs med representanter från de olika aktörerna för att följa upp och utvärdera utfallet av arbetet. Målet med analysarbetet är att förfina eller utveckla nya vägar/metoder för arbetet med fler målgrupper, samt att identifiera "buggar" eller felkällor i arbetsprocessen. Resultatet av analysen kan vara förslag på förändrade arbetsmetoder eller samverkansmodeller, eller att föreslå kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare i behov av utvecklad förmåga att arbeta med målgruppen.

Målet är att medarbetarnas förförståelse för målgruppen ska öka t.ex. den interkulturella kompetens och systemkompetens ska öka.



SAMVERKAN

Alla berörda myndigheter (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och kommun) utgör viktiga delar för integrationen i samhället. Deltagarna ska kunna få en möjlighet att bygga upp en förtroenhet för den "svenska modellen" och hur de olika myndigheternas uppdrag och samverkan påverkar den enskilda individen.

Erfarenheter och lärdomar från arbetet med Första steget och motsvarande processer i de andra kommunerna ska kunna tas tillvara för att öka måluppfyllelsen ytterligare.

Analysmötena kvalitetssäkrar att samverkan vidareutvecklas under projektiden genom förfining och revidering av metoder, samt att rätta till "buggar" eller felkällor.

MÅLGRUPPER

Målsättningen är att testa om den utvecklade metodboken från Första steget kan implementeras i arbetet med fler målgrupper - till exempel ungdomar eller vuxna, som oavsett bakgrund, inte lyckats ta steget vidare till studier eller långsiktig etablering på arbetsmarknaden. Målgruppen är heterogen och innehåller både individer med låg och hög utbildningsbakgrund, samt de som har varit på arbetsmarknaden eller aldrig varit på arbetsmarknaden men inte har matchningsbar kompetens utifrån hur arbetsmarknaden ser ut idag. Målgrupperna kan även påverkas av en värdgrund, kulturell bakgrund eller familjetradition som kan påverka inställningen till deltagande i studier eller på arbetsmarknaden.

DELTAGARE

Deltagarna rekryteras främst från Arbetsförmedlingen, men kan även ske från socialförvaltningen i kommunen. Försäkringskassan eller Region Skåne kan identifiera individer som skulle vara hjälpta av att delta och upplysa individen om möjligheten. Remitering av deltagare sker genom att individer som tillhör målgruppen och skulle vara hjälpta av deltagande identifieras av handläggare i de olika verksamheter som målgruppen befinner sig i. Handläggare i berörd myndighet/verksamhet anmäler ärendet inväntar överlämning, samt vid behov treparts-möte. Processansvarig inom Arbetsmarknadsenheten tillser att relevanta deltagare sammankallas för start av ny grupp.



AKTIVITETER

Arbetet inleds med att det genomförs en första individuell kartläggning av de individer som kommer till deltagargrupperna. Kartläggning görs för att kunna utreda deltagarnas bakgrund t.ex. utbildning, eventuella arbetslivserfarenheter, formella som informella kompetenser och olika förutsättningar utifrån krav och behov som finns på arbetsmarknaden. En första grundläggande kartläggning av individens psykiska som fysiska hälsa görs även. Kartläggningen innehåller även en nulägesanalys för individen, utifrån frågor som "Vilka är mina mål med deltagande, vilka är mina mål med livet, vad behöver jag för att kunna uppnå mina mål och vad behöver jag kunna för att uppnå mina mål?" Kartläggningen resulterar i en första individuell handlingsplan.

Som en av de första aktiviteterna genomförs även en gruppkartläggning där gruppens samlade erfarenhet, kompetens och förutsättningar lyfts fram. Eventuella gemensamma mål eller bakgrunder kan identifieras som kan bidra till att förstärka gruppens identitet.

Deltagarna genomgår sedan ett antal projektmoduler i grupp utifrån Första stegets metodhandbok, moduler som bygger på varandra.

Individuell coaching och gruppcoaching genomförs som moment i modulerna med ett fokus på en förberedelse för ett arbete och deltagarens förväntningar kring detta. Det kan vara teman som t ex förändring, inställning, att arbeta i grupp, arbetsplatskultur, sociala koder, attityder och bemötande mm som behandlas. Arbetsplatsbesök kan vara en metod för att skapa en ökad förståelse för olika arbetsplatser och kraven på arbetsmarknaden.

Projektdeltagare som hittat sina mål för inträde på arbetsmarknaden, och där individens grundläggande förutsättningar att lyckas kan kvalitetssäkras, ska stimuleras att ta steget att prova ett yrkesval. Genom ett nätverk av praktikplatser och arbetsgivarkontakter kan individerna matchas mot arbetsmarknaden, med ett särskilt fokus på bristyrken. Att gå ut i praktik har flera syften:

- att få uppleva hur det är på arbetsmarknaden, socialt och innehållsmässigt
- att få känna om yrket/arbetet motsvarar förväntningarna
- att pröva sina kunskaper och erfarenheter mot kraven på arbetsmarknaden
- att bygga på sitt CV
- att identifiera eventuella behov av kompletterande utbildningsinsats
- att kunna ta ställning till om vidareutbildning för yrket är ett alternativ
- att bygga upp ett nätverk med anställda och arbetsgivare på arbetsmarknaden
- att få en möjlighet att visa upp sin förmåga med möjlighet till en anställning
- att få utveckla sin kompetens ytterligare



Utöver arbetet utifrån Metodboken sker ett löpande arbete med den individuella handlingsplanen, t.ex. att genomföra aktiviteter som beslutats som ska föra den enskilde närmare ställningstaganden för inträde på arbetsmarknaden. Aktiviteter som förbereder den enskilde, t.ex. erforderlig IT-kunskap, vägledning, jobsök, utveckling av språk eller personlig hälsa, och bygger på den enskildes förutsättningar att nå målen utvärderas. Vid behov kan den individuella handlingsplanen revideras utifrån att förutsättningarna har förändrats under projektets genomförande.

”Språnget” är som tidigare nämnts en insats som tillsammans med ”Första steget” ska möjliggöra ett aktivt arbete med både kvinnor och män med utgångspunkt i individens förutsättningar, men även att utmana och bidra till aktiva ställningstaganden för en ny livsförutsättning för deltagarna. Deltagarna ska utmanas, inspireras och motiveras att ta steget till en självförsörjning, att kunna få känna makten att välja sin livssituation.

Aktiviteter i projektet planeras att äga rum 4 - 5 halvdagar per vecka och kompletteras av att många av deltagarna ska ha en parallell aktivitet, t.ex. arbetsmarknadsinsats, fördjupad praktik, studier på vux eller studier på SFI. Förväntningen är att kunna starta tre till fyra grupper, om cirka 10 individer, per år. Målsättningen är att första grupp ska komma igång april 2021.

Insatserna i projektet analyseras, se avsnittet mål, som en aktivitet. Identifierade behov kan leda till utbildningsinsatser som riktar sig till personalen. Vi kommer att ta tillvara på de erfarenheter vi skapat i ”Första steget” och ”Jämna steget” i de andra kommunerna.

ORGANISATION

Lokal styrgrupp för FINSAM (Chefer)

Lokal processledare 10% per kommun i en kombination mellan ”Första steget” och ”Språnget”

Arbetsmarknadskonsulter 2 x 50% eller 100% per kommun

REKRYTERING AV PROCESSMEDARBETARE

Vid beviljat beslut kommer en genomlysning av ordinarie organisation genomföras. Vid behov av ytterligare personal, eller om relevant kompetens saknas, kommer en öppen rekrytering att påbörjas där arbetsmarknadskonsult/er kommer sökas via utannonsering.



Övergripande krav kommer att vara att man har gedigen erfarenhet av arbetsmarknadsinsatser samt har erfarenhet att arbeta med målgrupper kopplat till arbetsmarknad och utbildning. Att tycka om att samverka med andra aktörer kring individer i ett koordinerat stöd är av stor vikt.

Den lokala styrgruppen för FINSAM i Klippan kommer att på olika sätt vara delaktiga i rekryteringen av Arbetsmarknadskonsult/er.

FÖRSÄKRING

Deltagarna är försäkrade under insatstiden via Arbetsförmedlingen eller kommunen.

STYRNING

Insatsen leds av processledaren och på daglig bas sköts det operativa arbetet av arbetsmarknadskonsult/-erna. Processledaren rapporterar till den lokala styrgruppen för FINSAM. Styrgruppen följer upp resultaten i projektet och ger återkoppling på förväntade åtgärder för att nå avsedda resultat. Styrgruppen har förankring till FINSAM NNV Skånes utvecklings och beredningsgrupp.

På verksamhetsnivå samverkar närmast Arbetsförmedlingen och kommunens Arbetsmarknadsenheter under hela projektet, enligt tidigare beskrivning. Uppföljningar av individerna som deltar i projektet och den övergripande analysen av insatser sker i enlighet med avsnittet Mål.

INSATSENS RELATION TILL ANDRA VERKSAMHETER

En nära samverkan sker med ordinarie inom Arbetsförmedlingen och kommunala verksamheter, samt samverkansparterna Försäkringskassan och Region Skåne som också kan arbeta med de deltagande individerna.

IMPLEMENTERING

De utvecklade, prövade och kvalitetssäkrade metoderna ska implementeras i ordinarie verksamhet efter genomförandet. Respektive chef för Arbetsmarknadsenheterna i kommunerna ansvarar för att implementeringen kan äga rum.

Implementering av metoderna avses att påbörjas direkt efter genomfört projekt.



RESURSER, Befintliga och insatsens behov därutöver

Vad förbundet kan finansiera, se bilaga.

Finansiering söks för helt eller delat kalenderår. Om avsikten är att insatsen ska pågå i flera år, kan ansökan avse samtliga år, uppdelat kalenderårsvis. OBS att medel endast kan erhållas för ett kalenderår i taget. Beslut om finansiering för ett år innebär ingen garanti för finansiering kommande år.

RESURSER/EKONOMI

Budget	Egen finansiering (om sådan finns)	Sökta medel 2021	Sökta medel 2022
Personal			1130 tkr
Extern lokal			
Egna lokaler	100tkr		
Arbetsinsats egen personal	350tkr		
Utbildning			10 tkr
Övriga kostnader	50 tkr		40 tkr
TOTALT	500tkr		1180tkr

Kostnader för offentlig försörjning till deltagarna i projektet ska inte räknas med. Personalkostnader ska specificeras under "Organisation". Se bilaga vad som får räknas med. Kostnader för utbildning och övrigt ska specificeras i ansökan eller i särskild bilaga.



TIDPLAN FÖR NYA INSATSER

Start och sluttid för insatsen	20220101-20221231
Processarbete, planerings- och utbildningsfas	20220101-20220227
Genomförandefas	20220228-20221030
Implementeringsfas	20221101-20221231

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Målen för deltagande organisationers övergripande arbete är att förbättra samordningen av samhällets resurs i arbetet med målgruppen och att nya metoder har utvecklats under genomförandet. Efter varje genomförd insats/samverkan kring en deltagare skattar de aktuella aktörerna måluppfyllelsen/utfallet av insatsen.

Måluppfyllelse följs upp i en matris med skattning av.

- Resultatet av insatsen för individen
- Resultatet av insatsen utifrån den enskilde aktörens insats, t.ex. utvärdering av val av insats/metod, kostnad för insats i tid och monetärt
- Resultatet av insatsen utifrån utfallet av samverkan mellan aktörerna, t.ex. utvärdering av samverkans struktur, kostnad för insats i timmar och monetärt.

Analysmöten genomförs med representanter från de olika aktörerna för att följa upp och utvärdera utfallet av arbetet. Målet med analysarbetet är att förfina eller utveckla nya vägar/metoder för arbetet med målgruppen, samt att identifiera "buggar" eller felkällor i arbetsprocessen. Resultatet av analysen kan vara förslag på förändrade arbetsmetoder eller samverkansmodeller, eller att föreslå kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare i behov av utvecklad förmåga att arbeta med målgruppen.

Projektledare och styrgruppen har ett ansvar kontinuerligt ansvar för att följa upp händelser utanför insatsen som påverkar förutsättningarna, genomförande och utvärdering. Till exempel förändrade förutsättningar i målgruppen, ändrad lagstiftning eller förändrade organisatoriska eller ekonomiska förutsättningar för de samverkande organisationerna.

SUS ska användas för uppföljning. Extern utvärderare kommer att bestämmas tillsammans med förbundschefen om processen beviljas finansiering.



DOKUMENTATION

Rapport ska lämnas varje tertial enligt förbundets mall. En rapport för hela det föregående året ska lämnas i januari månad året efter enligt mall. När insatsen är avslutad ska en slutrapport lämnas in senast två månader efter avslut.

Kontaktuppgifter insatsägare

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Mattias Säflund	Klippans kommun	0435-28430	mattias.saflund@klippan.se

ÖVRIGA KONTAKTPERSONER

Namn	Organisation	Telefonnr	E-post
Peter Lindow	Perstorps kommun	0435-39195	peter.lindow@perstorp.se
Per Gustavsson	Arbetsförmedlingen	010-4863591	per.gustavsson@arbetsformedlingen.se

Ort och datum

Klippan 2021-01-05


.....



Bilaga

Samordningsförbundet kan finansiera följande:

- Personal som arbetar i insatsen, t.ex. faktisk lön och semesterersättning enligt avtal, lagstadgade arbetsgivaravgifter.
- Extern lokal som måste hyras för att kunna genomföra insatsen, t.ex. hyra samt driftkostnader (värme, el mm)
- Kostnader utöver dessa som uppkommer endast pga. insatsen. (dessa ska motiveras särskilt i ansökan)

Samordningsförbundet kan inte finansiera följande:

- Kostnad för enskilda deltagare, t.ex. skyddskläder, reseersättning. Dessa ska deltagarna söka av den som utbetalar deras ersättning eftersom det räknas som myndighetsutövning.

Fakturering ska normalt ske varje eller varannan månad till samordningsförbundet, om inget annat överenskommes med förbundschefen. Av fakturan ska kunna utläsas vilka kostnader, relaterat till ansökan, som avses, antingen i text eller i bilaga.